Employee Safety Responsibilities Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

RESPONSABILIDADES DE SEGURIDAD DE CADA EMPLEADO

Un entorno de trabajo seguro es una expectativa razonable que los empleados tienen de sus empleadores. Los empleados quieren que sus empleadores les protejan de los peligros del trabajo, pero es importante que los empleados se den cuenta de que también tienen un papel en el mantenimiento de un lugar de trabajo seguro.

Tanto los empleadores como los empleados comparten la responsabilidad de fomentar una cultura de seguridad para mejorar el comportamiento y el rendimiento en el lugar de trabajo. También comparten la responsabilidad de animar a sus compañeros a valorar las prácticas laborales seguras y los programas de seguridad de forma positiva y proactiva. Los empleadores y los empleados pueden trabajar juntos para lograr una cultura de seguridad eficaz.

CUÁL ES EL PELIGRO

La seguridad es asunto y responsabilidad de cada empleado y puede lograrse a través de la educación adecuada, la formación, el uso de equipos de protección y el cumplimiento de las reglas, reglamentos, normas y leyes de seguridad.

COMO PROTEGERSE

Cada empleado es responsable de entender y practicar los procedimientos de seguridad adecuados.

1. **Actuar de forma tan segura en el trabajo como lo haría en cualquier otro lugar**

Debe cuidar razonablemente de su salud y seguridad independientemente de dónde esté o de lo que haga. Esto es especialmente cierto en el lugar de trabajo, donde sus acciones pueden afectar tanto a su propia seguridad como a la de los demás. Es importante que coopere con su empleador, que se asegure de recibir la formación adecuada para su trabajo y que entienda y siga las políticas de salud y seguridad de su empresa. Además de las políticas de su empresa, existen prácticas laborales seguras generalmente aceptadas y leyes que también debe cumplir.

1. **Utilice las herramientas disponibles para mantener un entorno seguro.**

Su empresa le proporcionará herramientas para garantizar su salud y seguridad en el

trabajo. Es su responsabilidad como empleado utilizarlas. Respete las señales de salud y seguridad, los carteles, las señales de advertencia y las instrucciones escritas. Siga las prácticas seguras y las orientaciones específicas de las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) o las instrucciones de las etiquetas de los productos químicos, si su trabajo incluye materiales peligrosos. Utilice los controles de ingeniería y los equipos de protección personal (EPP) adecuados para su trabajo.

1. **Infórmese sobre los peligros, las prácticas de seguridad y las normas.**

Cuando le contraten por primera vez, su empresa le proporcionará la formación adecuada para el trabajo que se espera que realice, incluidas las herramientas que necesitará para realizar el trabajo. Le formarán en las políticas de seguridad de la empresa y en los posibles peligros. Sin embargo, la formación en el puesto de trabajo no debe terminar aquí. Depende de usted, el empleado, seguir formándose. Aprenda sobre los peligros potenciales asociados a su trabajo y a su área de trabajo, sepa dónde se guarda la información sobre estos peligros para su revisión, y utilice esta información cuando sea necesario.

1. **Comunicar las prácticas y condiciones inseguras.**

Cuando tenga conocimiento de condiciones o comportamientos peligrosos, equipos defectuosos u otros peligros, es su responsabilidad advertir a sus compañeros de trabajo para mantenerlos fuera de peligro. Debe informar de todos los actos inseguros, condiciones inseguras, enfermedades y lesiones a la persona adecuada de su empresa. Nadie conoce su trabajo o sus herramientas mejor que usted: si cree que un trabajo o tarea es inseguro, detenga el trabajo y comunique sus preocupaciones a su supervisor.

1. **Identifique y reduzca su nivel de riesgo aceptable (LOAR).**

El Nivel de Riesgo Aceptable es el umbral de “luz de alarma” que tiene cada empleado y que establece el nivel de riesgo que un empleado está dispuesto a asumir o aceptar para realizar una tarea u operación antes de sentir que el riesgo es demasiado grande. Debe aprender a bajar su LOAR e integrar los procedimientos de seguridad al planificar su trabajo para eliminar el riesgo.

1. **Recuerde que seguir las normas y reglamentos de seguridad no es opcional: es la ley.**

La gente va a trabajar todos los días esperando no lesionarse. Como empleado, tiene derecho a un entorno de trabajo seguro y saludable, pero los empleadores no son los únicos responsables de su seguridad: usted también lo es. Al aceptar estas seis responsabilidades en materia de seguridad de los empleados, estará haciendo de su lugar de trabajo un sitio más seguro tanto para usted como para tus compañeros.

LAS MEJORES MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LOS TRABAJADORES

- Todos los trabajadores son responsables de proteger su propia salud y seguridad en el trabajo.
- Para minimizar los riesgos para su salud y seguridad
- mantenga su área de trabajo libre de peligros
- Asegúrese de que su empleador le ha proporcionado formación e instrucciones.
- siga todas las indicaciones razonables (seguras) de su supervisor
- no emprenda el trabajo si no está seguro de poder realizar la tarea de forma segura – pida formación a su supervisor
- deje de trabajar si se da cuenta de una situación insegura e informe inmediatamente a su supervisor

- lea detenidamente todas las políticas y procedimientos, especialmente cuando puedan afectar a su salud y seguridad
- cumpla con todas las políticas, procedimientos e instrucciones en relación con el trabajo, la salud y la seguridad (WHS)
- llevar todos los EPP requeridos
- utilizar las instalaciones y la maquinaria de acuerdo con las políticas, los procedimientos y la formación correctos
- no tome drogas ni consuma alcohol antes o durante el trabajo
- Apoyar activamente los procesos de consulta en materia de salud y seguridad laboral.
- ayudar a los investigadores de incidentes o a los inspectores del lugar de trabajo

NO PONGA EN PELIGRO A LOS DEMÁS

- Es su responsabilidad no poner en peligro a los demás:
- tenga un cuidado razonable para que sus acciones o su falta de acción no afecten negativamente a los demás
- no interfiera, cambie o retire ninguna salvaguarda, dispositivo de seguridad o equipo de protección personal (EPP), excepto cuando forme parte de un procedimiento aprobado de mantenimiento,
- reparación o emergencia
- informe de todos los peligros o incidentes a su supervisor lo antes posible.

CONCLUSIÓN

Los empleadores y los empleados comparten la responsabilidad de establecer una cultura de seguridad que mejore el comportamiento y el rendimiento. Pero los empleados deben darse cuenta de que son la primera línea de defensa contra las prácticas y condiciones inseguras, y por lo tanto deben reaccionar de manera positiva y productiva.